



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE PIO"

Via N. Romano, 54 - 82011 Airola (BN)
Tel/fax: 0823 711754 - Cod. Meccanografico: BNIC862009
e-mail: bnic862009@istruzione.it - bnic862009@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80002500629 -
sito web: www.icpadrepioairola.gov.it



Prot. n.424 IV.6

Airola, 15/03/2019

AVVISO PUBBLICO DI GARA SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI PER VISITE GUIDATE ANNO SCOLASTICO 2018/2019

CIG:Z082796EF1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata ed integrata dal decreto legislativo n. 187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla Legge 217 del 17 dicembre 2010;

VISTE le Determinazioni dell'A.V.C.P. n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010.

VISTO il Decreto Legislativo n.50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti pubblici di lavori e forniture" artt. dal 59 al 63;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (artt.44,45,e 46), in sostituzione del D.I. 44/2001;

VISTO il Regolamento per l'Attività Amministrativa inerente lo svolgimento dell'Attività Negoziabile e per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto in data 13 marzo 2019;

VISTO il Regolamento delle Iniziative di Fuori Scuola ;

VISTA la normativa Privacy (D.Lgs 196/2003 e Regolamento U.E. 679/2016) per il trattamento dei dati personali per i fini strettamente connessi all'espletamento della procedura di gara;

VISTO il piano Triennale dell'Offerta Formativa aggiornamento 2018/2019 approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 36 del 23/10/2018 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18 del 30/10/2018 ;

VISTO il PTOF TRIENNIO 2019/2022 approvato dal Collegio docenti con delibera n. 44 del 18/12/2018 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 29 del 18/12/2018;

VISTE le proposte di uscite didattiche formulate nei Consigli di Interclasse;

VISTA la delibera n. 45 del 18/12/2018 e la delibera n.28 del Consiglio d'Istituto del 18 dicembre 2018, con le quali è stato approvato il Piano delle Iniziative di Fuori Scuola per l'anno scolastico 2018/2019;

VISTA la nota MIUR 674 del 03/02/2016 (Vademecum per viaggiare in sicurezza);

VISTA la nota MIUR 265 DEL 22/01/2019 (Controlli Polizia Stradale/Polizia Locale)

PRESO ATTO che alla data odierna non risultano attive Convenzioni Consip per il servizio relativo alla presente procedura, come da documentazione allegata;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione di una ditta per fornitura del servizio di trasporto alunni e accompagnatori per le visite guidate per l'intera giornata programmate per l'a.s. 2018/2019 ;

VISTA la Determina dirigenziale del 15 marzo 2019, prot. n. 421 IV.6 con la quale è stata disposta la procedura di gara per l'affidamento del servizio TRASPORTO ALUNNI PER VISITE GUIDATE AS. 2018/2019 mediante un PUBBLICO AVVISO;

INVITA

le ditte interessate a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio di trasporto alunni e accompagnatori di questa istituzione scolastica, per visite guidate di una giornata, con autobus **Gran Turismo** di almeno 52 posti (autista escluso) per l'anno scolastico 2018/2019, da svolgersi alle mete di cui all' **allegato A** al presente avviso.

Requisiti di partecipazione richiesti

Sono ammessi a presentare l'offerta tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti ed elencati nel successivo articolo "***Modalità di presentazione dell'offerta***" sotto la voce Busta "A".

Modalità di presentazione dell'offerta

Busta A - Busta sigillata e contrassegnata dalla dicitura "**BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**"

contenente:

- a)** Istanza di partecipazione di cui *all'allegato B*);
- b)** Copia del Certificato di **Iscrizione** della Ditta proponente **alla C.C.I.A.A.**, non anteriore a sei mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, con attività esercitata di noleggio di autobus, e di organizzazione di viaggi e attività analoghe. Il predetto certificato - che dovrà essere stato rilasciato in carta bianca uso appalti e in data non anteriore a sei mesi a quella prevista per la presentazione delle offerte

potrà essere sostituito da autocertificazione o copia autentica rese ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000.

c) Nel caso di autocertificazione, la stessa dovrà riportare:

- ◆ la ragione sociale e l'indirizzo completo dell'impresa;
- ◆ la data ed il numero di iscrizione alla C. C. I. A. A.;
- ◆ l'attività dichiarata dell'impresa con l'indicazione se trovasi in stato di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in amministrazione controllata, liquidazione e cessazione di attività;
- ◆ le generalità dei componenti dell'organo di amministrazione e dei soggetti in possesso della titolarità ad impegnare l'impresa.

d) Capacità Tecnica: anni di esperienza lavorativa con le scuole, anni di esperienza lavorativa in genere, struttura organizzativa e caratteristiche pullman

e) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) - come da **Allegato C**, rilasciata a firma del legale rappresentante (*allegare copia del documento di riconoscimento del firmatario*) che attesti, sotto la propria personale responsabilità :

- la proprietà dei mezzi, la revisione annuale, la categoria e l'anno di immatricolazione degli stessi;
- che i pullman utilizzati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo;
- che i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionale KD;
- che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore ad € 3.500.000,00 come da circolare ministeriale n. 291 del 14 ottobre 1992, indicando il massimale di assicurazione garantito;
- che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato ogni anno;
- di essere in possesso della licenza di pubblica sicurezza (art. 86 TULPS) che autorizza il noleggio con conducente;
- di essere in possesso della licenza comunale;
- che il personale impiegato è dipendente della ditta;
- che il personale impiegato nella guida dei mezzi ha esperienza almeno triennale in iniziative realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e che quindi è in grado di gestire rapporti con alunni, docenti e genitori;
- che i mezzi sono dotati di estintori revisionati semestralmente;
- ogni altro requisito di legge previsto dall'**allegato C** , apponendo una crocetta, come esplicitato nell'allegato , inserendo le informazioni richieste e barrando (laddove richiesto) la voce che non interessa.
- Patto di Integrità (**la cui mancanza già in fase di presentazione dell'offerta, comporta l'esclusione**)

Busta B — Busta sigillata e contrassegnata dalla dicitura "**Busta B - Offerta Economica**" contenente l'offerta economica, regolarmente firmata dal legale rappresentante della società/impresa. (**ALLEGATO A**)

Le buste A e B dovranno essere riposte in un unico plico sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura, indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Padre Pio", via Nicola Romano n.54, 82011 - Airola (BN), sul quale dovranno essere riportati: l'indicazione del mittente, la sua ragione sociale e l'indirizzo, nonché la dicitura: "**AVVISO DI GARA SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI PER VISITE GUIDATE - A.S. 2018 / 2019**".

L'anzidetto plico dovrà pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 28 marzo 2019** presso l'Ufficio protocollo di questo istituto e può essere inviato mediante servizio postale, corriere, agenzia di recapito, a mezzo pec all'indirizzo: bnic862009@pec.istruzione.it , ovvero consegnato a mano da un incaricato della ditta (dalle ore 8,30 alle ore 12,00).

Non farà fede il timbro postale. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Non sono ammesse offerte condizionate , parziali o quelle espresse in modo indeterminato. La mancanza di uno solo dei documenti suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara.

L'Istituto, si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, solo se ritenuta congrua e rispondente alle richieste.

Criteri per l'aggiudicazione della gara

La gara sarà aggiudicata, calcolando l'offerta economica complessiva (**unico lotto**), dalla Commissione nominata dal dirigente, previa analisi comparativa delle offerte, con apertura delle buste **alle ore 10.00 del giorno 29 marzo 2019**, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa coniugata alle migliori garanzie di professionalità rilevabili dalle autodichiarazioni delle ditte come da seguente prospetto che prevede un massimo di **100 punti**:

Offerta economica max 60 punti secondo la seguente formula: $(Q_{\min} : Q_x) \times 60$ dove per $Q_{\min}$ si intende la quota economica più bassa e per Q_x la quota dell'offerta in esame (offerta complessiva IVA inclusa).	Max p. 60
Struttura organizzativa: punti 1 per ciascun mezzo a disposizione oltre i due	Max p.5
Esperienza lavorativa con le scuole (< 5 anni: punti 5 > ai 5 anni: punti 10)	Max p.10
Anno di immatricolazione dei pullman forniti (punti 5 se successiva all'1/01/2010 - 0 punti se antecedente)	Max p. 5
Offerta pullman con caratteristiche superiori ad EURO3, se assicurata per tutti i pullman	Punti 10
Massimali assicurativi superiori ai 5.000.000 euro	Punti 3
Massimali assicurativi superiori ai 10.000.000 euro	Punti 7

In caso di punteggi complessivi uguali, si procederà ad individuare la ditta che ha presentato la migliore offerta economica. L'offerta economica sarà valutata sulla base del totale complessivo del costo del servizio ed i prezzi dovranno essere IVA inclusa.

Prestazione dei servizi e prezzi

Per l'esecuzione del servizio la ditta non potrà ricorrere al subappalto. Eventuali variazioni del numero di pullman verranno comunicate, in via definitiva, con anticipo di almeno sette giorni. I prezzi offerti si intendono fissi e devono in ogni caso rimanere validi ed invariati per tutta la durata del Contratto.

Nell'offerta dovranno essere specificati:

1. Numero dei posti per mezzo (autista escluso),
2. possibilità di trasporto alunni diversamente abili;
3. anno di immatricolazione del/dei pullman;
4. costo del servizio comprensivo di parcheggi, pedaggi autostradali e di check point, laddove previsto, con impegno di contatti preventivi e prenotazione da parte della ditta;
5. assicurazione contro gli infortuni per i soggetti trasportati, per smarrimento e/o furto bagagli, nonché quella per Responsabilità Civile in corso di validità;
6. disponibilità all'immediata sostituzione in caso di guasto e di avaria sia alla partenza che in itinere;
7. **la ditta dovrà assicurare la presenza del pullman almeno trenta minuti prima dell'orario previsto per la partenza, per i previsti controlli da parte delle Forze dell'Ordine.**

La ditta si impegnerà a :

- 1) fornire pullman Gran Turismo in condizioni igieniche impeccabili ed in possesso di tutti i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia di circolazione dei mezzi ;

Modalità di pagamento e inadempienze

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa positiva dell'intero servizio .

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, i fornitori dovranno produrre nei confronti di questa istituzione **esclusivamente fatture elettroniche**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013, considerato quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate :

CODICE UNIVOCO: **UFFFWM** - NOME UFFICIO: **Uff_eFatturaPA**

I dati completi di questa istituzione scolastica sono disponibili li al seguente link dell'IPA:

http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettaglioiservfve.php?cod_amm=istsc_bnisc862009

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, i fornitori devono inserire all'interno delle fatture elettroniche, il CIG preventivamente fornito dalla scuola, al fine di rendere più facilmente identificabile la

fattura. La ditta fornitrice dovrà risultare in regola con gli obblighi previsti in materia di Regolarità Contributiva (D.U.R.C) ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 136/2010, nonché rispetto agli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ("*conto dedicato*"). Si procederà al pagamento della fattura entro 30 giorni dal suo ricevimento.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato l'istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente in graduatoria.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il D.S.G.A
Giustino Leone.

Tutela della Privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (aggiornamenti successivi Regolamento U.E. 679/2016) , si informa che il trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione della gara. I dati forniti potranno essere trattati anche in caso di instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti l'esecuzione dei servizi previsti dal presente avviso.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Milanese Marica

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n.39/93
L'originale è agli Atti

Si allegano al presente avviso:

Allegato A

Allegato B

Allegato C

Allegato D

DA INSERIRE IN BUSTA B

OFFERTA ECONOMICA

PROSPETTO VISITE GUIDATE

SCUOLA PRIMARIA

Località	Data	durata	classi	TOT. alunni	n. acc.	n. bus	Costo Iva esclusa per ciascun pullman	IVA
ZOO DELLE MAITINE PESCO SANNITA (BN)	8 APRILE	8.30 13.00	SECONDE	79	6	2		
"L'ARTIGIANO" LABORATORIO ART.-DID. BRUSCIANO (NA)	11 APRILE	7.30 13.00	TERZE	90	6	2		
PAESTUM - SALERNO *	7 MAGGIO	7.30 18.00	QUARTE	63	5	2 **		
PAESTUM- SALERNO*	30 APRILE	7.30 18.00	QUINTE	95	8	2		

* VISITA PAESTUM AREA ARCHEOLOGICA+VISITA "DIPARK" A SALERNO CON PAUSA PRANZO.

** SI RICHIEDE PREVENTIVO DI 2 PULLMAN DI CAPIENZA INFERIORE O DI 1 PULLMAN SUPERIORE AI 52 POSTI.

Luogo, data _____

Firma leggibile del Legale Rappresentante della Ditta

ALLEGATO B DA INSERIRE IN BUSTA A

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale "Padre Pio" di Airola (BN)

OGGETTO: istanza di partecipazione a bando di gara per l'affidamento del servizio di trasporto alunni per visite guidate guidate a.s. 2018/2019 (Avviso pubblico prot.n. 424 IV.6)

Il/la sottoscritt _____ nato/aa _____

(prov.....) il _____, nella qualità di Legale Rappresentante della Ditta

_____ con sede

legale in _____ prov. _____ CAP _____

Via _____, n _____, Tel _____

Fax _____ e-mail _____

indirizzo pec: _____

Partita I.V.A. n. _____;

matricola I.N.P.S. n. _____;

In relazione all'avviso pubblicato dalla Vostra Istituzione Scolastica, con la presente formalizza la propria migliore proposta per l'affidamento del servizio di trasporto alunni per visite guidate di una giornata per l'a.s. 2018/2019 come da offerta dettagliata contenuta nella busta n. 2.

All'uopo allega alla presente:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A.
- Certificato
- Copia autentica del Certificato
- Autodichiarazione
- Elenco delle principali forniture effettuate nel settore scuola durante gli ultimi 3 anni.
- Dichiarazione Sostitutiva Cumulativa (*Allegato C*)
- Copia documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente.
- Eventuale altra documentazione (specificare): _____

Il/La sottoscritto/a, nella suindicata qualità, autorizza, per le attività connesse al presente avviso, il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni

Luogo, data _____

Firma leggibile del Legale Rappresentante della Ditta

ALLEGATO C DA INSERIRE IN BUSTA A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA

(resa ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 G.U. n. 42 del 20 febbraio 2001)

Il/La sottoscritt _____ nat _____ il _____ a _____

in _____ via _____ n. _____

rappresentante legale della Ditta/Azienda _____

con sede in _____ via/piazza _____ cap. _____

è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 D.P.R. 445/2000). In relazione alla partecipazione alla gara per la realizzazione del **servizio di trasporto alunni per visite guidate a.s. 2018/2019, Avviso 424 IV.6,** **apporre una crocetta, le voci prive di crocetta saranno considerate come mancato possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione di quella in grassetto):**

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'Art. 11 commi 2 - 3 del D.lgs. 24/07/1992 n. 358 e dell'Art. 38 del D.lgs. 163/2006;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- di essere in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di Inps e Inail ;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- di non sussistenza delle cause ostative di cui all'Art. 10 della Legge n. 575/1965;
- di accettare le condizioni di pagamento stabilite; comunque, potrà essere effettuato previa verifica di eventuali inadempienze di cui al citato Art. 48/bis del D.P.R. 29/9/1973, n. 602;
- di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia) e di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;
- di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
- di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
- di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.L. vo 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

- di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.L. vo 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- **pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;**
- di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di fallimento o sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.
- di poter assicurare n. _____ di posti per mezzo (autista escluso);
- di assicurare la possibilità di trasporto alunni diversamente abili;
- che il costo del servizio è comprensivo di carburanti, parcheggi, pedaggi autostradali e di check point , laddove previsto, con impegno di contatti preventivi e prenotazione da parte della ditta stessa,
- di essere in possesso di assicurazione contro gli infortuni per i soggetti trasportati, per smarrimento e/o furto bagagli, nonché quella per Responsabilità Civile in corso di validità;
- di essere proprietario dei mezzi, regolarmente revisionati, la cui categoria è la seguente: _____;
- che i pullman utilizzati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo e sono stati immatricolati **prima / dopo** il 1 gennaio 2010 (**cancellare la voce che non interessa**);
- che i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionale KD;
- che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore ad €. 3.500.000,00 come da circolare ministeriale n. 291 del 14 ottobre 1992, garantendo un massimale di copertura di euro _____;
- che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato ogni anno;
- di essere in possesso della licenza di pubblica sicurezza (art. 86 TULPS) che autorizza il noleggio con conducente;
- di essere in possesso della licenza comunale;
- che il personale impiegato è dipendente della ditta e rispetterà le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo previsti dalle norme in vigore;
- che il personale impiegato nella guida dei mezzi ha esperienza almeno triennale in iniziative realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e che quindi è in grado di gestire rapporti con alunni, docenti e genitori;
- che i mezzi sono dotati di estintori revisionati semestralmente
- la disponibilità all'immediata sostituzione in caso di guasto e di avaria sia alla partenza che in itinere;
- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dall'AVVISO PUBBLICO;

In relazione ai criteri di valutazione della capacità tecnica e la qualità dell'offerta dichiara quanto segue:

Informazioni richieste	risposte	punti
Struttura organizzativa: punti 1 per ciascun mezzo a disposizione oltre i due	Max p.5	
Esperienza lavorativa con le scuole (< 5 anni: punti 5 -- > ai 5 anni: punti 10)	Max p.10	
Anno di immatricolazione dei pulman forniti (punti 5 se successiva all' 1/01/2010 - 0 punti se antecedente)	Max p. 5	
Offerta pullman con caratteristiche superiori ad EURO 3 , se assicurata per tutti i pullman	Punti 10	
Massimali assicurativi superiori ai 5.000.000 euro	Punti 3	
Massimali assicurativi superiori ai 10.000.000 euro	Punti 7	

Luogo, data _____

Firma leggibile del Legale Rappresentante della Ditta

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE PIO" Via N. Romano, 54 - 82011 Airola (BN) Tel/fax: 0823 711754 - Cod. Meccanografico: BNIC862009 e-mail: bnic862009@istruzione.it - bnic862009@pec.istruzione.it Codice Fiscale 80002500629 - sito web: www.icpadrepioairola.gov.it	
---	--	---

ALLEGATO D (DA INSERIRE NELLA BUSTA A)

PATTO DI INTEGRITA'

RELATIVO ALL'AVVISO Prot. n. 424 IV.6 del 15/03/2019

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI E ACCOMPAGNATORI - VISITE GUIDATE A.S. 2018/2019

L'Istituto Comprensivo Statale "Padre Pio" di Airola, con sede in via Nicola Romano n.54, codice fiscale 80002500629, rappresentato dalla Dott.ssa Milanese Marica, in qualità di dirigente scolastico pro-tempore (stazione appaltante)

e

la Ditta _____ (di seguito denominata Ditta),

sede legale in _____ (____), via _____, n. _____

codice fiscale/P.IVA _____, rappresentata da

_____ in qualità di _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche/integrazioni;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Campania, predisposto dalla Direzione Generale dell'U.S.R. Campania e successive modifiche/integrazioni;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data : _____

Per la ditta:

(nominativo del legale rappresentante)

(firma leggibile)